



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**  
**Ufficio I. Risorse Umane. Affari generali**  
Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi

**Ai Dirigenti Scolastici**  
**delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado**  
**della Regione Calabria**  
**Loro Sedi**

**Agli UFFICI degli AA.TT.**  
**REGIONE CALABRIA**  
**Loro Sedi**

**Al Sito Web**  
**SEDE**

**e, p.c.**

**Alle OO.SS.**  
**Comparto Istruzione e Ricerca**  
**Ex Comparto Scuola**  
**Loro Sedi**

**Alle OO.SS.**  
**Area Istruzione e Ricerca**  
**Dirigenti scolastici**  
**Loro Sedi**

**Oggetto: ANQUAP: proclamazione azioni di protesta sindacale per Direttori SGA e Assistenti amministrativi dal 5 al 31 ottobre 2022. Rilevazione dati adesione**

Il Ministero dell'Istruzione – Ufficio di Gabinetto – in data 28 settembre 2022 - ha comunicato con nota e-mail che *“con la nota in allegato, l'ANQUAP ha proclamato azioni di protesta sindacale dal 05 al 31 ottobre 2022.*

*Avendo riguardo alla tipologia di protesta proclamata, nonché all'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale della Commissione di garanzia sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali dell'azione di “astensione dal lavoro straordinario dei direttori sga e assistenti amministrativi” dal 5 al 31 ottobre 2022 (<https://www.cgsse.it/calendario-scioperi/dettaglio-sciopero/310360>), lo scrivente Ufficio attiverà le relative funzioni per il consueto rilevamento dei dati di adesione allo sciopero sul portale “Rilevazione Sciopero Web”.*

Responsabile del procedimento: Pietro Aidala [pietro.aidala@istruzione.it](mailto:pietro.aidala@istruzione.it)  
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Messineo [elisabetta.messineo@istruzione.it](mailto:elisabetta.messineo@istruzione.it)

Pec: [drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it); e-mail: [direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it) C.F.: 97036700793  
Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria  
Sito internet: [www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it)

*Le stesse funzioni saranno aperte per ogni giornata di sciopero per l'inserimento dei dati di adesione, a mero fine statistico, sotto la voce preimpostata "Ultima ora aggiuntiva".*

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione e si prega di dare la massima diffusione.

**IL DIRIGENTE**

**Vito Primerano**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

Responsabile del procedimento: Pietro Aidala [pietro.aidala@istruzione.it](mailto:pietro.aidala@istruzione.it)  
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Messineo [elisabetta.messineo@istruzione.it](mailto:elisabetta.messineo@istruzione.it)

*Pec: [drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it); e-mail: [direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it) C.F.: 97036700793  
Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria  
Sito internet: [www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it)*

Alla Presidente del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione Pubblica

Al Ministro dell'Istruzione

Gabinetto del Ministero

e p.c. Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

Alla Commissione di Garanzia sul diritto  
di sciopero nei servizi pubblici essenziali

All'ARAN

Alle II.SS. e II.EE.

**Oggetto: proclamazione azioni di protesta sindacale per Direttori SGA e Assistenti Amministrativi delle Istituzioni Scolastiche ed Educative, dal 5 al 31 ottobre 2022. Ipotesi di sciopero e programmazione manifestazione pubblica.**

L'Organizzazione sindacale scrivente comunica, per opportuna conoscenza e norma e per quanto ne consegue, di **proclamare** (per il momento) **le seguenti azioni di protesta sindacale**, per il periodo **dal 5 al 31 ottobre 2022**, che vedono coinvolti i **Direttori SGA** e gli **Assistenti Amministrativi** delle Istituzioni Scolastiche ed Educative:

1. **sospensione** di qualsiasi prestazione eccedente l'orario d'obbligo - **NO AL LAVORO STRAORDINARIO**;
2. **rifiuto** di qualsiasi **prestazione non espressamente prevista** come compiti e/o disciplina delle mansioni da **norme legislative, regolamentari e contrattuali**. A titolo di mero esempio:
  - si limita l'azione di collaborazione nella predisposizione del programma annuale alla sola parte economico-finanziario (determinazione dell'avanzo di amministrazione, indicazione dei finanziamenti in entrata e allocazione delle somme a destinazione vincolata);
  - non si partecipa alle riunioni del Consiglio di Istituto (il DSGA non è componente di diritto) e a quelle afferenti le relazioni sindacali di istituto (il DSGA non è soggetto di relazioni sindacali);
  - non si intrattengono relazioni dirette ed esclusive con i Revisori dei Conti in occasione delle visite periodiche o di confronti da remoto (la responsabilità della gestione è solo parzialmente in capo ai DSGA);
  - nessuna disponibilità allo svolgimento di **attività progettuali** collegate a **PON/POR** e altre azioni (senza il riconoscimento di adeguati compensi) e ad **attività gestionali**, per le quali il Ministero dell'Istruzione ed eventuali altre amministrazioni pubbliche coinvolte non abbiano fornito le **indispensabili azioni di formazione, aggiornamento e addestramento** (vedi PASSWEB);
  - indisponibilità a prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo per la realizzazione del **PNRR**, se queste prestazioni non vengono adeguatamente retribuite. Le azioni di **progettualità** e **gestione** riguardanti il PNRR costituiscono un **carico di lavoro aggiuntivo**, per quantità e qualità, che si riversa su **segreterie scolastiche** già "sfiancate" da un gravoso lavoro ordinario.

**IN ALTRE PAROLE NON SI FA CIÒ CHE NON COMPETE O NON VIENE REMUNERATO.**

3. **rifiuto** di **deleghe** di funzioni dirigenziali, **nomine** a RUP e **autorizzazione** e **all'uso della carta di credito**, in assenza del riconoscimento di uno specifico compenso - **NON SI FA CIÒ CHE COMPETE AD ALTRI SE NON VIENE REMUNERATO**;
4. **rifiuto** di prestazioni connesse all'incarico aggiuntivo nella seconda scuola sottodimensionata, in assenza di pagamento dell'indennità mensile prescritta da legge e contrattazione collettiva. Sono tre anni scolastici che i DSGA coinvolti non vengono pagati (19/20-20/21-21/22) - **NON SI LAVORA GRATIS.**

Si fa presente che la proclamazione delle azioni di protesta sindacale, come sopra descritte, avviene dopo **l'esito negativo della procedura di raffreddamento e conciliazione** che si è svolta (in video conferenza) presso il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali – Divisione VI – **in data**

**ANQUAP** - Associazione Nazionale Quadri delle Amministrazioni Pubbliche  
 Via XXIV Maggio, 1 - 05012 Attigliano (TR) - Tel. 0744.99.48.50 - Fax 0744.99.27.80 • P. Iva 01534510555  
 anquap@anquap.it • anquap@pec.it • www.anquap.it

**21/09/2022.** Era presente solo il Ministero dell'Istruzione e l'interlocuzione è stata a dir poco deludente: nessun riscontro alle nostre ragioni e nessuna disponibilità a intervenire sull'ARAN, per richiamare il puntuale rispetto degli atti in indirizzo.

In aggiunta alle sopra descritte azioni di protesta sindacale, l'Anquap si riserva di proclamare l'**astensione giornaliera e/o oraria dal lavoro (SCIOPERO)**.

Le **ragioni** poste a fondamento delle azioni di protesta sindacale sono le seguenti:

1. l'urgenza di una **veloce conclusione delle trattative** e la **massima capitalizzazione**, in favore del personale, delle risorse finanziarie disponibili, per attutire la "falcidia" degli stipendi a causa dell'inflazione crescente e dei costi dell'energia ormai insostenibili per famiglie e imprese;
2. l'esigenza di una **radicale revisione dell'ordinamento professionale dei DSGA e di tutto il personale ATA**. I DSGA vanno collocati nell'area delle **elevate professionalità** – prevista dall'atto di indirizzo madre per i rinnovi contrattuali – in ragione di ciò che già sono e fanno (**funzionari direttivi in posizione apicale, in una particolare relazione con il Dirigente scolastico fondata sulle direttive di massima**). L'area delle elevate professionalità è già stata inserita negli altri Comparti, anche con la definizione di una **struttura retributiva identica a quella dirigenziale**: trattamento fondamentale, retribuzione di posizione e retribuzione di risultato. **Non prevedere l'area delle elevate professionalità** anche nel Comparto Istruzione e Ricerca (**in tutte le sezioni a partire dalla scuola**) costituirebbe una **discriminazione** intollerabile e certificherebbe uno status di **minorità** del Comparto stesso.

Quanto emerge (vedi comunicati sindacali) dalla trattativa in corso sull'argomento è del tutto insufficiente e lontano dalla realtà che vivono le **segreterie scolastiche**. Anzi per il DSGA si configura addirittura un **esito regressivo** rispetto all'esistente. Non solo non si penserebbe ad una retribuzione di posizione consistente (tra gli 11.000,00 e i 29.000,00 euro annui come indicato nel Comparto delle Funzioni Centrali) ma addirittura **non si prevederebbe l'aumento dell'attuale indennità di direzione**: una **quota base** risibile di appena 1.828,00 euro annui (152,00 mensili) e una **quota variabile con misure ferme da 14 anni** (sequenza contrattuale del 25/7/2008). Per gli Assistenti Amministrativi il sistema di classificazione e il profilo professionale rimarrebbero sostanzialmente **immutati**: come se **nulla fosse cambiato**, in quest'ultimo decennio, nell'attività amministrativa delle scuole.

**È evidente che l'Anquap non è disposta a tollerare ulteriori mortificazioni sul piano giuridico ed economico per i Direttori SGA e gli Assistenti Amministrativi.**

Allo scopo l'Anquap mette sin d'ora in conto la programmazione di una **manifestazione pubblica a Roma**, nei luoghi dove si discuteranno le decisioni da prendere.

*Distinti saluti*

Lì, 22.09.2022

IL PRESIDENTE  
Giorgio Germani

P.S.: si chiede alle istituzioni scolastiche ed educative di provvedere all'affissione all'albo del presente documento.

Firmato digitalmente da  
**Giorgio Germani**

CN = Germani Giorgio  
e-mail = anquap@anquap.it  
C = IT